

OFFRE D'EMPLOI
Inspecteur/Inspectrice en bâtiment
Poste permanent

La Ville de L'Assomption recherche actuellement un candidat pour pourvoir un poste d'inspecteur/inspectrice en bâtiment au Service de l'urbanisme.

Note : le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement pour alléger le texte.

TÂCHES

Sous l'autorité de la direction du Service de l'urbanisme, la personne recherchée sera appelée à effectuer les tâches suivantes :

- assurer la diffusion de l'information et de la réglementation aux clients;
- analyser et examiner les demandes et projets en conformité avec la réglementation applicable;
- émettre tout permis de construction et certificat d'autorisation prévus au règlement relatif aux permis et certificat conformément aux lois et aux règlements en vigueur;
- procéder aux inspections requises afin de s'assurer que les règlements sont respectés;
- rédiger ou donner verbalement, s'il y a lieu, les avis pertinents aux contrevenants et en assurer le suivi;
- analyser et préparer toute demande inhérente au comité consultatif d'urbanisme (CCU): dérogation mineure, changement de zonage, PIIA, etc.;
- faire respecter les recommandations du CCU et les décisions du conseil municipal, en informer les citoyens et en assurer le suivi;
- faire respecter les règlements et lois en matière d'urbanisme, d'environnement, de salubrité, d'hygiène, etc.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technologie de l'architecture ou en aménagement du territoire ou en urbanisme. Un diplôme d'études universitaires en urbanisme (atout);
- Être membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec ou en voie de le devenir (atout);
- Posséder au moins trois ans d'expérience dans des fonctions similaires en milieu municipal;
- Posséder une bonne connaissance des lois applicables au domaine municipal LAU, LPTAAQ, LOE, LCV, code civil, etc.;
- Posséder une bonne connaissance des règlements sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées, le captage des eaux souterraines et de la Politique de protection des rives, du littoral et des plaines inondables;
- Posséder une bonne connaissance des logiciels PG Govern, de la suite Office et Adobe;
- Avoir beaucoup d'entregent et de diplomatie;
- Contribuer à l'esprit d'équipe;
- Être organisé et autonome;
- Démontrer une bonne capacité d'analyse;
- Posséder une bonne maîtrise de la langue française;
- Avoir un permis de conduire valide.

CONDITIONS

La Ville de L'Assomption se réserve le droit d'évaluer, et ce, par l'administration d'exams appropriés, chacune des exigences normales ci-dessus énumérées.

Traitement salarial : classe 9

L'horaire applicable de travail est de 33 h/semaine (horaire variable).

Ces postes sont régis par la convention collective des employés de la Ville de L'Assomption, quant au salaire et aux avantages sociaux.

Nous vous invitons à acheminer votre curriculum vitae par courrier ordinaire, électronique ou par télécopieur, et ce, avant le **jeudi 10 août 2017 à 16 h 30**, à l'adresse suivante :

VILLE DE L'ASSOMPTION
Service des ressources humaines
Poste : Inspecteur/Inspectrice en bâtiment
Concours n° 2017-19
399, rue Dorval
L'Assomption (Québec) J5W 1A1
Télécopie : 450 589-4512, poste 2201 | bmarin@ville.lassomption.qc.ca

Nous tenons à remercier toutes les personnes qui manifestent un intérêt envers la Ville de L'Assomption. Cependant, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue recevront un accusé de réception. La Ville de L'Assomption applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes handicapées à présenter leur candidature.