



Ordre  
des Urbanistes  
du Québec

# DEMANDE D'AGRÉMENT DE STAGE

(si autre que le stage initial objet de la demande d'admission au stage OU après interruption ou cessation de stage)

Nom, Prénom Urbaniste-stagiaire: \_\_\_\_\_

Employeur: \_\_\_\_\_

Parrain: \_\_\_\_\_

N° civique, rue Urbaniste-stagiaire: \_\_\_\_\_

Employeur: \_\_\_\_\_

Parrain: \_\_\_\_\_

Ville Urbaniste-stagiaire: \_\_\_\_\_ code postal: \_\_\_\_\_

Employeur \_\_\_\_\_ code postal: \_\_\_\_\_

Parrain: \_\_\_\_\_ code postal: \_\_\_\_\_

Tél. / Téléc. Urbaniste-stagiaire: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Tél. / Téléc. Employeur: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Tél. / Téléc. Parrain: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Date de début du stage: \_\_\_\_\_

Nom du supérieur immédiat chez l'employeur \_\_\_\_\_

Lieu du stage  au Québec  
 Extérieur

Province \_\_\_\_\_

Pays \_\_\_\_\_

Titre du poste occupé \_\_\_\_\_

## Lien entre le parrain et le candidat

- Supérieur immédiat
- Collaborateur
- Employeur
- À distance
- Autre

## DESCRIPTION

### DU STAGE :

Remplir la fiche "Entente de parrainage" et produire une description de tâches approuvées par l'employeur

sceau du parrain

## Signatures

\_\_\_\_\_  
Urbaniste-stagiaire

\_\_\_\_\_  
Employeur

\_\_\_\_\_  
Parrain (avec sceau)

Date : \_\_\_\_\_