



## PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE TENUE (2 / 3)

(en vertu des articles 19 et 20 du Règlement)

Pour la période couverte à l'intérieur du procès-verbal ci-joint, le stage a principalement touché les éléments suivants :

Échelles		Domaines	
1. Lot urbain	<input type="checkbox"/>	1. Agricole	<input type="checkbox"/>
2. Lot rural	<input type="checkbox"/>	2. Récréotouristique	<input type="checkbox"/>
3. Ensemble urbain	<input type="checkbox"/>	3. Naturel	<input type="checkbox"/>
4. Ensemble rural	<input type="checkbox"/>	4. Patrimonial et culturel	<input type="checkbox"/>
5. Voisinage	<input type="checkbox"/>	5. Circulation et transport routier	<input type="checkbox"/>
6. Quartier	<input type="checkbox"/>	6. Transport en commun	<input type="checkbox"/>
7. Municipalité urbaine	<input type="checkbox"/>	7. Parcs et terrains de jeux	<input type="checkbox"/>
8. Municipalité rurale	<input type="checkbox"/>	8. Pistes cyclables et sentiers piétonniers	<input type="checkbox"/>
9. MRC	<input type="checkbox"/>	9. Infrastructures et équipements	<input type="checkbox"/>
10. Communauté métropolitaine	<input type="checkbox"/>	10. Développement commercial et bureaux	<input type="checkbox"/>
11. Région	<input type="checkbox"/>	11. Développement industriel	<input type="checkbox"/>
12. Autre : (spécifiez)	<input type="checkbox"/>	12. Immobilier et résidentiel	<input type="checkbox"/>
_____		13. Habitation	<input type="checkbox"/>
_____		14. Développement démo-socio-économique	<input type="checkbox"/>
_____		15. Autres	<input type="checkbox"/>
_____			
_____			

Tâches	
<b>A. Soutien urbanistique</b>	<b>B. Substance urbanistique</b>
1. Recherche	1. Design urbain
2. Cueillette, traitement de données	2. Formulation de problématiques, politiques, programmes
3. Carto, infographie, géomatique	3. Planification
4. Surveillance, permis et inspection	4. Réglementation obligatoire
5. Gestion de projets et de programmes	5. Réglementation facultative
	6. Représentation, négociation, communication
	7. Évaluation de projets et d'impact

Signature :

\_\_\_\_\_  
Stagiaire en urbanisme

\_\_\_\_\_  
Parrain

Date :

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Année / Mois / Jour

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Année / Mois / Jour

## PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE TENUE (3 / 3)

### ÉVALUATION PAR LE PARRAIN DE LA FORMATION ACQUISE PENDANT LA PÉRIODE

(en vertu des articles 19 et 20 du Règlement)

#### ASPECT FORMATIF

Le parrain doit identifier les principales compétences exigées par les tâches identifiées; il doit aussi évaluer la performance du stagiaire en urbanisme en regard de chacune de ces compétences. Préciser la pertinence du stage avec la pratique québécoise de l'urbanisme. (document à joindre)

COMPÉTENCES	1	2	3	4	5	6
	Très satisfaisant	Satisfaisant	À améliorer	À améliorer considérablement	Non pertinent à cette étape	Ne sais pas
Méthodologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulation de problématiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Synthèse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulation d'options et de recommandations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulation du contenu instrumental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cheminement stratégique et procédures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Représentation et négociation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication verbale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication écrite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication graphique et cartographique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ethique et déontologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ponctualité et assiduité (échéances)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appréciation globale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pertinence du stage avec la pratique québécoise de l'urbanisme (joindre une annexe, s'il y a lieu)

---



---



---

Signature : \_\_\_\_\_  
Parrain

Date : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Année Mois Jour



Remarques du stagiaire en urbanisme (joindre une annexe, s'il y a lieu)

---



---



---

Signature : \_\_\_\_\_  
Stagiaire en urbanisme

Date : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Année Mois Jour